

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

Thực hiện Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Phú về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Châu Phú năm 2024.

UBND xã Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng các nhân; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của huyện.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các cơ quan, đơn vị.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

*(Chi tiết phụ lục kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Đức năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và theo quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các đơn vị, cá nhân được phân công thực hiện nội dung trong Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã, có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện công việc.

3. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND và UBND huyện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị, cá nhân báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT, NV.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ái Tiên**



## PHỤ LỤC

Nội dung thực hiện tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện (Kèm theo Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Đức)

### 1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (Xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	UBND xã	Các đơn vị, ngành chuyên môn xã	Tháng 3/2024	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	
2	Công văn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	UBND xã	Công chức Tư pháp – Hộ tịch; ĐC-NN-XD-MT	Tháng 3/2024	Công văn rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2024	
3	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công	UBND xã	Các đơn vị, ngành chuyên môn xã	Quý I/2024	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành	Trên địa bàn xã

Sst	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Châu Phú					
4	Rà soát, trình công bố danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.	UBND xã		02 lần/năm	Cung cấp danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC về Văn phòng UBND huyện để ra quyết định.	
5	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTHC do huyện, tỉnh tổ chức, triển khai	UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn xã	Tham dự Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, ...	Theo Kế hoạch của huyện, tỉnh	

**2. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện và Bộ phận một cửa xã.**

Sst	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Công khai các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.	UBND xã	Phụ trách Đài truyền thanh, Quản lý nhà văn hóa	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử.	
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt	UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn xã	Trước ngày 03/10/2024	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính về Văn phòng UBND huyện	
3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND xã phê duyệt	UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn xã	Trước ngày 03/10/2024	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	

### 3. Tiếp tục triển khai thực hiện việc đổi mới cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
-----	----------	-----------------	------------------	----------------------	-------------------	---------

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
1	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả cấp xã (thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC))	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	
2	Công khai Quyết định, TTHC ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa theo danh mục được phê duyệt (thông qua việc niêm yết hoặc sử dụng các hình thức điện tử phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật (Kiosk tra cứu thông tin và hướng dẫn TTHC))	UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả xã;	Ngay sau khi có quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Công khai TTHC theo từng lĩnh vực	
3	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.	UBND xã		Thường xuyên	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (hàng quý)	

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4	Công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử xã: họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa	UBND xã		Thường xuyên	Danh sách được công khai	
5	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Kết quả xã	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
6	Xử lý nghiêm các cá nhân cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn xã	Thường xuyên (Trước 01 ngày của hồ sơ đến hạn trả kết quả).	Các hình thức xử lý theo quy định	
<b>Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Bộ phận một cửa được trang bị thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử trên thẻ căn cước công dân phục vụ việc tiếp nhận thủ tục hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp (Theo phân cấp ngân sách).	UBND xã		Quý I năm 2024	Thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chip điện tử được trang bị	
2	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã	UBND xã	Các ban, ngành chuyên môn xã	Năm 2024	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	<i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 2.640 hồ sơ (10 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i>
3	Lập danh sách và cử cán bộ, công chức, đến tiếp nhận hồ sơ, số hóa, luân chuyển, xử lý tại Bộ phận một cửa đảm	UBND xã		Định kỳ/đợt xuất	Quyết định công bố	Trên cơ sở kết quả đánh giá theo Quyết



STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	<p>bảo theo yêu cầu tại Điều 11 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Trong đó ưu tiên cử cán bộ, công chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý.</p>					<p>định 766/QĐ-TTg để ưu tiên xem xét việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và xem xét khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP</p>
4	<p>Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa thay thế quy chế trước đó. Trong đó phải gắn trách nhiệm cụ thể cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể “Tiếp nhận, số hóa, giải quyết hoặc</p>	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2024	Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa	

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	chuyển hồ sơ, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân”					

**4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; Thanh toán trực tuyến; thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.**

Stt	Nội dung	Cơ quan	Cơ quan	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
		chủ trì	phối hợp	hoàn thành	thực hiện	
<b>1</b>	<b>Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa</b>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	100% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống	
1	100% hồ sơ thủ tục hành chính của đơn vị và địa phương phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính					
2	Thực hiện số hóa 60% thành phần hồ sơ theo danh mục đã được công bố và lưu	Công chức được giao	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Thành phần hồ sơ được	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Công DVC tỉnh và đồng bộ với Công DVC quốc gia	nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa xã			Số hóa (có ký số)	
3	Thực hiện chứng thực điện tử khi được triển khai đạt 100%	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Kết quả chứng thực điện tử	
4	Thực hiện chức năng giải quyết TTHC sử dụng lại các kết quả điện tử đã được cơ quan có thẩm quyền đã cấp trước đó và bản chứng thực điện tử để tiếp nhận hồ sơ đạt 100%.	Công chức Tư pháp	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
<b>II</b>	<b>Thanh toán trực tuyến</b>					
1	100% hồ sơ giải quyết TTHC triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Công dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Triển khai thanh toán trực tuyến	

**5. Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng DVCCG.**

Sst	Str2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
1	1	Rà soát, trình công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử ( <i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i> )	Văn hóa xã hội	Văn phòng UBND	Thường xuyên	Văn bản đóng góp	Theo quy định tại Thông tư 01/2023/TT-VPCP; Quyết định 31/2021/QĐ-TTg
2	2	Rà soát, cập nhật thông tin thủ tục hành chính phải <b>nộp trực tuyến</b> trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (giao diện người dùng khi nộp hồ sơ)	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành xã	Thường xuyên	Thông tin thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật	
3	3	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành xã	Thường xuyên	Văn bản đóng góp	
4	4	Tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành xã	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được tích	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú	
						hợp với Công Dịch vụ công Quốc gia		
<b>II</b>		<b>Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
5	1	Phối hợp với Công an hỗ trợ tạo, kích hoạt tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Công Dịch vụ công quốc gia Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ.	Cán bộ, công chức Bộ phận một cửa xã	Công an xã	Thường xuyên	Tài khoản tài khoản định danh điện tử VneID được tạo và kích hoạt		
6	2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết		
7	3	Rà soát, kiểm tra, báo cáo tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả số hóa trong giải quyết TTHC của các đơn vị	Văn phòng UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản báo cáo		
8	4	Phấn đấu thực hiện xây dựng biểu mẫu	Bộ phận Tiếp nhận và	Các đơn vị	Thường	Biểu mẫu điện tử được	Các ngành tự cân đối thời	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		(mẫu đơn, tờ khai) điện tử. <i>Ưu tiên: Chọn thủ tục hành chính có tăng suất phát sinh từ cao đến thấp.</i>	Trà kết xã	có liên quan	xuyên	xây dựng	gian để thực hiện; Đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính <b>không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu</b> đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.
9	5	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trên công DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết xã	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên công DVC tỉnh (tiếp	Các trạng thái hồ sơ phải được cập nhật <b>đúng và đầy đủ</b> theo đúng

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						nhận, giải quyết, lấy ý kiến, cho ý kiến, ....)	quy định

**6. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức quan Văn bản, Điện thoại	UBND xã	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị	Phản ánh, kiến nghị tiếp nhận từ Công DVC quốc gia; Đáp ứng yêu cầu theo Điều 41 của Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg
2	Kiểm tra, phân loại, tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng UBND xã	Các ban, ngành xã	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được chuyển xử lý trên hệ thống Công DVC Quốc gia	Phản ánh, kiến nghị tiếp nhận từ Công DVC quốc gia; Đáp ứng yêu cầu theo Điều 41 của Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg
3	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành	Các cơ quan, ban ngành	Các đơn vị có liên quan	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày	Phản ánh, kiến nghị	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập

Sst	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	chính.	xã		tiếp nhận	được trả lời	nhật) trên Công DVC quốc gia.
4	100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai	UBND cấp xã	Văn phòng UBND xã	Ngay sau khi có kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Phản ánh, kiến nghị được công khai	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận

**8. Dẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.**

Sst	Sst2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Truyền thông các chỉ đạo của Trung ương đối với địa phương, ngành, lĩnh vực</b>						
		Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	UBND xã.	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
<b>1</b>	<b>1</b>						
<b>II</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						



Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	1	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp	Đài truyền thanh xã	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Bài viết tuyên truyền	
2	2	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	Đài truyền thanh xã	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Kênh được thiết lập và vận hành	100% cơ quan, đơn vị triển khai
3	3	Phát động mỗi cán bộ, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến, toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử...	UBND xã	Các ban, ngành có liên quan	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC, ...	

**9. Giao chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, 02/NQ-CP năm 2024 và Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ.**

**9.1. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP**

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
1.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ	%	Tối thiểu 80	Bộ phận tiếp nhận và trả	Các ngành có liên	VPUB tỉnh

	công quốc gia.				kết quả xã	quan	VPUB tỉnh
2.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB tỉnh
3.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB tỉnh
4.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB tỉnh
5.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện. Các đơn vị có liên quan	
6.	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng						
6.1	Đối với cơ quan các ban, ngành xã	%	80		Các cơ quan, ban ngành xã	Văn phòng UBND xã, Các đơn vị có liên quan	STTTT

**9.2. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP**

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
	<b>Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công</b>					
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Công Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND xã.	%	100	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB

STT	Chi tiêu	Đơn vị	Chi tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
8	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	UBND xã	Văn phòng UBND	VPUB
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành có liên quan	VPUB

**9.3. Đạt loại tốt (tối thiểu từ 80 đến dưới 90 điểm)** theo bộ chỉ số chi đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

**10. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.**

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>		<b>Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc</b>					
1	1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ (gửi báo cáo về UBND xã chậm nhất là ngày 10 của tháng cuối quý).	Các cơ quan, ban ngành xã	Văn phòng UBND xã	Hàng quý (Theo Kế hoạch số 712/KH-UBND ngày 18/11/2020 của UBND tỉnh)	Báo cáo	
2	2	Báo cáo định kỳ hàng tháng Quyết định 933/QĐ-TTg năm 2023; Công điện 644/CD-TTg năm 2023 (thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 21 tháng trước đến ngày 20 tháng sau) gửi báo cáo về UBND xã trước ngày 19 hàng tháng	Các cơ quan, ban ngành xã	Văn phòng UBND xã	Hàng tháng	Báo cáo	
3	3	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Các cơ quan, ban ngành xã	Văn phòng UBND xã	Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	<b>Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính</b>						
4	1	<p>Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 12/5/2021 về triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</p>				Đã được phân công theo Kế hoạch số 243/KH-UBND	
5	2	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh An Giang</p>				Đã được phân công theo Quyết định số 403/QĐ-UBND	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
6	3	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2660/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chi đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang				Đã được phân công theo Quyết định số 2660/QĐ-UBND	
7	4	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.				Đã được phân công theo Quyết định số 2656/QĐ-UBND	

