

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn
Xã Mỹ Đức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Phú về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Châu Phú năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI RÀ SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian; thực hiện việc đánh giá thủ tục hành chính theo đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu, không bỏ sót thủ tục hành chính, đồng thời phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng thủ tục hành chính để kiến nghị các phương án đơn giản trên cơ sở tiếp thu ý kiến của công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

Sản phẩm rà soát quy định thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được các mục tiêu đề ra.

3. Phạm vi rà soát

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đang được thực hiện trên địa bàn.

Mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện để thực hiện đối với từng thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Nội dung rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải dựa trên Danh mục rà soát quy định thủ tục hành chính ban hành kèm theo Kế hoạch này và phối hợp rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo danh mục của Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/05/2012 của UBND tỉnh An Giang.

Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch này Ủy ban nhân dân xã tổ chức việc rà soát, đánh giá theo quy định của pháp luật.

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đồng thời sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại Phụ lục VII (ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức: Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường; Tư pháp - Hộ tịch xã được giao rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và chịu trách nhiệm:

- Trực tiếp thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ động rà soát và phối hợp với các ban, ngành xã thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo danh mục của Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/05/2012 của UBND tỉnh An Giang. Thời gian **trước ngày 03/10/2024**, đồng thời gửi về Văn phòng UBND xã để làm tài liệu minh chứng phục vụ chấm điểm cải cách hành chính.

- Hoàn thành và gửi kết quả rà soát thủ tục hành chính về Văn phòng UBND huyện **trước ngày 10/10/2024**, gồm: các biểu mẫu rà soát theo đúng quy định; báo cáo tổng hợp kết quả rà soát (nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí tuân thủ; kiến nghị thực thi).

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

- Chủ trì, tổ chức thực hiện và báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch này gửi về Văn phòng UBND huyện định kỳ theo quy định.

- Chủ động phối hợp, tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội và các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024./.

Nơi nhận:

- VP. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ái Tiên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC RÀ SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2024)

| STT | TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | LĨNH VỰC | CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | | THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | |
|------------|--|------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | CHỦ TRÌ | PHỐI HỢP | BẮT ĐẦU | HOÀN THÀNH |
| I | Nhóm TTHC, quy định có liên quan về Đất đai và môi trường | | | | | |
| 1 | Cấp mới đất nông nghiệp và đất thổ cư | Đất đai | ĐC-NN-XD-MT | Các cơ quan, đơn vị; Các áp | Quý I/2024 | Quý III/2024 |
| II | Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực hộ tịch | | | | | |
| 1 | Hồ sơ, thủ tục đăng ký kết hôn | Lĩnh vực hộ tịch | Tư pháp – Hộ tịch | Các cơ quan, đơn vị; Các áp | Quý II/2024 | Quý III/2024 |
| III | Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực xây dựng | | | | | |

| STT | TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | LĨNH VỰC | CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | | THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT | |
|-----|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | CHỦ TRÌ | PHỐI HỢP | BẮT ĐẦU | HOÀN THÀNH |
| 1 | Hồ sơ, thủ tục cấp phép xây dựng | Lĩnh vực Xây dựng | ĐC-NN-XD-MT | Các cơ quan, đơn vị; Các ấp | Quý II/2024 | Quý III/2024 |