

Số: 01 /TB-UBND

Mỹ Đức, ngày 02 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Mỹ Đức và tiếp công dân thường xuyên của xã Mỹ Đức Quý I năm 2025

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Đức thông báo lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Mỹ Đức và tiếp công dân thường xuyên của xã Mỹ Đức Quý I năm 2025, như sau:

I. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Mỹ Đức tổ chức tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 04 ngày, bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút vào ngày 06, 12, 20 và 26 của tháng (nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật hoặc ngày lễ, ngày nghỉ thì tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp).

Trường hợp ngày tổ chức tiếp công dân định kỳ trùng với lịch công tác đột xuất thì sẽ có thông báo dời ngày tiếp dân định kỳ, nhưng vẫn bảo đảm lịch tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 04 ngày.

(đính kèm lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã)

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Tổ chức vào các ngày làm việc, trong giờ hành chính theo quy định.
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách công tác Tư pháp) có nhiệm vụ thường trực tiếp công dân.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

Tại phòng tiếp công dân của UBND xã Mỹ Đức.

Địa chỉ: ấp Mỹ Thiện, xã Mỹ Đức, huyện Châu Phú, tỉnh An Giang.

2. Địa điểm tiếp công dân thường xuyên

Tại phòng tiếp công dân của UBND xã Mỹ Đức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã

Công chức phụ trách tiếp công dân có trách nhiệm bố trí thời gian, đảm bảo các điều kiện phục vụ tiếp công dân; tiếp công dân cùng Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, niêm yết lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã, đồng thời tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã Mỹ Đức.

2. Công tác tiếp công dân thường xuyên

Đảm bảo tổ chức vào các ngày làm việc, trong giờ hành chính theo quy định.

+ Buổi sáng: Từ 07^h00' đến 11^h00';

+ Buổi chiều: Từ 13^h00' đến 17^h00'.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan và người dân được biết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Lê Thị Mỹ Tiên

**LỊCH TIẾP CÔNG DÂN
CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH UBND XÃ MỸ ĐỨC
QUÍ I NĂM 2025**

(Kèm theo Thông báo số 01/TB-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2025)

THÁNG	NGÀY TIẾP	NGƯỜI TIẾP
01	03/01 (thứ Sáu)	Bà Lê Thị Mỹ Tiên - Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã Mỹ Đức Điện thoại: 0907820264
	06/01 (thứ Hai)	
	13/01 (thứ Hai)	
	20/01 (thứ Hai)	
02	06/02 (thứ Năm)	
	12/02 (thứ Tư)	
	20/02 (thứ Năm)	
	26/02 (thứ Tư)	
03	06/03 (thứ Năm)	
	12/03 (thứ Tư)	
	20/03 (thứ Năm)	
	26/03 (thứ Tư)	

